



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"



UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

CONCURSO EXTERNO No. 01/2026

PLAZA VACANTE DE LEY DE SALARIOS DE TÉCNICO INVESTIGADOR I PROGRAMA FRUTALES Y CACAO

FECHA DE PUBLICACIÓN: 11/02/26

PERIODO DE RECEPCIÓN: será del 12 al 18 de febrero 2026

Los Interesados (as) que cumplan con los requisitos del puesto deberán remitir al correo electrónico recursos.humanos@centa.gob.sv el currículum vitae actualizado con sus respectivos anexos, identificando el número de concurso externo y la plaza para la que aplica hasta el día 18/febrero fecha en que finaliza la recepción de documentos.

DESCRIPCIÓN GENÉRICA DEL PUESTO

Generar y validar tecnologías agropecuarias y forestales de acuerdo a los programas de investigación, que contribuya al incremento de la productividad, en forma sostenible y amigable con el medio ambiente que permita contribuir a la seguridad alimentaria.

FUNCIONES BÁSICAS

01. Identificar problemas de los productores agropecuarios y forestales, y plantear alternativas prioritarias de solución tecnológica apropiadas, considerando la variabilidad y cambio climático.
02. Participar en la elaboración del Plan Anual Trabajo del área de su competencia en investigación.
03. Planificar, elaborar y ejecutar protocolos de investigación incorporando el enfoque de equidad de género en los casos requeridos.
04. Coordinar con los extensionistas el establecimiento de ensayos de investigación en fincas de productores.
05. Elaborar el material didáctico necesario para impartir capacitaciones cuando así se le solicite.
06. Apoyar a investigadores de las diferentes áreas en la ejecución de proyectos de investigación.
07. Implementar protocolos de validación de los resultados promisorios de investigación.
08. Participar activamente en equipos de Generación y Transferencia de Tecnología.
09. Apoyar la promoción de tecnologías liberadas a efecto de incrementar los ingresos y mejorar la dieta alimenticia de los productores.
10. Mantener una base de datos de consultas literarias actualizadas, sobre la temática de investigación en ejecución, que permita la actualización constante en conocimientos científicos.
11. Participar activamente en foros de presentación de resultados de trabajos de investigación.
12. Participar en las evaluaciones de resultados e impacto de las tecnologías generadas por el CENTA y adoptadas por los productores(as).
13. Elaborar y ejecutar el plan anual de trabajo de su competencia y reportar a jefe inmediato en los mecanismos y tiempos establecidos, el porcentaje de cumplimiento de metas.
14. Cumplir leyes, reglamentos institucionales, normas, políticas e instructivos administrativos y disciplinarios y demás regulaciones aplicables al CENTA.
15. Participar como experto en la materia según su competencia en la Comisión Evaluadora de Ofertas (CEO) y/o administrador de contrato u orden de compra cuando la Institución así lo requiera.
16. Colaborar en el desarrollo de las actividades técnico científicas en las que participa el CENTA.



CENTRO NACIONAL DE TECNOLOGÍA AGROPECUARIA Y FORESTAL
"ENRIQUE ÁLVAREZ CÓRDOVA"

17. Presentar Informe(es) técnico(s) finales de protocolos de investigación.
18. Redacción de publicaciones para medios de comunicación, fichas técnicas de tecnologías liberada y documentos técnicos del trabajo de investigación realizado, según normas establecidas por la institución.
19. Realizar y colaborar con cualquier otra tarea que le sea asignada por la jefatura.

PERFIL DEL PUESTO

EDUCACIÓN MÍNIMA:

Ingeniero Agrónomo, Licenciado en Biología o carrera a fin.

EXPERIENCIA:

1 año de experiencia en el área.

CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES ESPECIALES:

Manejo de paquetes MS Office

Conocimiento básico del idioma inglés

Conocimiento de metodologías y técnicas de investigación

Conocimiento de paquetes estadísticos para análisis de datos

REQUISITOS PERSONALES Y PSICOLÓGICOS:

Sexo femenino o masculino.

Proactivo.

Capacidad para integrarse a equipos de trabajo.

De sólidos principios morales y buenas costumbres.

Capacidad de análisis y toma de decisiones

Facilidad para redactar y presentar informes y documentos técnicos

Capacidad para trabajar bajo presión

Organizado y analítico

Discreción, iniciativa y responsabilidad

Excelentes relaciones interpersonales

San Andrés, Distrito Ciudad Arce, 11 de febrero del 2026.



Lic. Ana Patricia López de Martínez.
Jefatura de Recursos Humanos.